

Eltern Handbuch zur Nutzung von EduPage

an der

Grabfeld - Mittelschule - Bad Königshofen

Stand: 01.10.2025



Erste Schritte und offizielle Hilfeseite

1. Wie melde ich mich an?

Um EduPage zur Eltern-Lehrer-Kommunikation zu nutzen, können Sie zwischen zwei Möglichkeiten wählen:

a) Browser

Sie können jeden gängigen Browser (Firefox, Chrome,...) verwenden. Geben sie folgende Adresse ein:

<https://grabfeldkoen.edupage.org>

Unter folgender Webadresse geben Sie Ihren Benutzernamen (Ihre angegebene Mail-Adresse) und **das per Mail erhaltene Passwort** ein. Sollten Sie ihr Passwort verlieren, so können Sie jederzeit ein neues Passwort anfordern.

[Grabfeld-Mittelschule Bad Königshofen](#)



b) App

Laden Sie die App EduPage aus dem Playstore (Android) oder dem App-Store (Apple) herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Endgerät. Bei der ersten Nutzung geben Sie Ihren Benutzernamen (Ihre angegebene Mail-Adresse) und **das per Mail erhaltene Passwort** ein.

2. Nach der erfolgreichen Anmeldung sehen Sie folgende Benutzeroberfläche

The screenshot shows the EduPage user interface. At the top, there is a navigation bar with links: Start, Alle meine Lerngruppen, Stoffverteilung, Standards, Meine Materialien, Ergebnisse, Bewertung, and Schüler. Below this is a 'Startseite' section with a 'Stundenplan morgen 10.10.' table. The table has columns for different times: 1. Et/K/Ev 8a (08:00 - 08:45), 2. Inf 8a (08:45 - 09:30), 3. Ku 8a (09:45 - 10:30), 4. M 8a (10:30 - 11:15), 5. D 8a (11:30 - 12:15), and 6. GPG 8a (12:15 - 13:00). Below the table, there is a 'Nachrichtenfeld' (Message Field) and a 'Tagesplan' (Daily Plan) button. The main content area is divided into several sections: 'Mitteilungen' (Messages), 'Klassenbuch' (Class Book), 'Bewertung' (Grading), 'Stundenpläne' (Timetables), 'Zeugnisse / Abschriften' (Certificates / Copies), 'Stoffverteilungspläne & Vorbereitungen' (Subject distribution plans & preparations), 'Hausaufgaben' (Homework), 'Ergebnisse' (Results), 'Standards', 'Stundenplan 5m/Sw 8a, 5m/Sw 8a, D 8a, M 8a, E 8a, E 8a', 'Vertretung' (Substitution), 'Schüler-Abwesenheit' (Student Absence), 'Anwesenheit' (Attendance), 'Anmeldungen / Umfragen' (Applications / Surveys), 'Aktuelle Abwesenheiten' (Current Absences), 'Feueralarm-Notfalllisten' (Fire alarm emergency lists), 'Anträge eingereicht (1)' (Applications submitted (1)), and 'Zahlungen' (Payments). A 'Krankmeldung' (Sick report) button is also visible. The bottom of the page shows the year '2025/2026' and a 'Feueralarm-Notfalllisten' button.

3. Krankmeldung über die Funktion „Schülerabwesenheit“

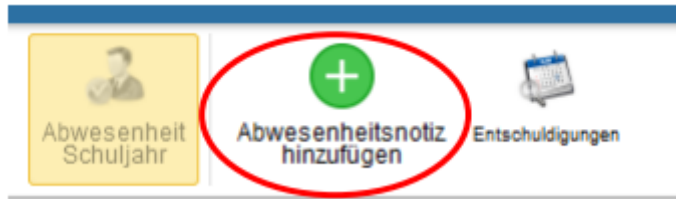
Bitte melden Sie Ihr Kind ausschließlich über den Button „Schülerabwesenheit“ krank und nicht über die Mitteilungsfunktion!

Das Entschuldigungsverfahren sollte ab dem Stichtag 13.10.2025 über EduPage erfolgen. Im Notfall können Sie natürlich auch noch in der Schule anrufen.

a) Im Menüpunkt wählen Sie bitte die „Schülerabwesenheit“ aus.

The screenshot shows the EduPage menu. The 'Unterricht' (Teaching) menu item is circled in red. Below it, the 'Schüler-Abwesenheit' (Student Absence) button is also circled in red. The menu includes: Start, Startseite, Benachrichtig..., Klassenbuch, Bewertung, Lehrstoff, Ergebnisse, Unterricht, and Kommunikation. The 'Unterricht' section is expanded, showing 'Abwesenheit Schuljahr' and 'Abwesenheitsnotiz hinzufügen'. Below this, there is a table titled 'Abwesenheit von Schülern A Testa, 1' with columns 'Testa A' and 'Entschuldigungen'. The table shows a date '27.01.2022, Do' and a status 'krank' (sick). At the bottom, there are buttons for 'Stundenplan', 'Vertretung', and 'Schüler-Abwesenheit'.

b) Wählen Sie dann den Button „Abwesenheitsnotiz hinzufügen“ aus.



c) Zum Schluss nur noch den Abwesenheitsgrund (Krankheit, Facharzt, usw.) und den Tag/Stunden der Abwesenheit auswählen.

Wichtiger Hinweis: Unterrichtsbefreiungen (Familienfeiern, Firmung, usw.) müssen der Schulleitung nach wie vor schriftlich vorgelegt werden.

4. Mitteilungen schreiben

- Um Nachrichten zu senden, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:
 1. Wählen Sie das rote Plus 
 2. Wählen Sie „**Nachricht**“ aus.
 3. Bei dem Button „Empfänger hier eingeben“, haben Sie die Wahl, Nachrichten an Eltern bzw. Lehrkräfte zu schicken.
 4. Neben einer Textbotschaft können Sie auch PDF's oder Bilder über die Büroklammer hinzufügen.
 5. Bleibt nur noch nach dem Button weiter „**Absenden**“ anzuklicken.

Weitere Funktionen werden allmählich frei geschaltet. Sie werden diesbezüglich informiert.

5. Wo finde ich weitere Hilfe?

Sie können in der Schule Kontakt zum zuständigen Betreuer aufnehmen, oder auf die offizielle Hilfeseite von EduPage weitergehen. Scannen Sie einfach den QR-Code, oder klicken Sie auf den Link.

[edupage Online Hilfe](#)

